

大阪デザインセンター主催

生成 AI 実践活用講座 応用編

Claude Code で生成 AI に 業務をさせる



～AI が "話し相手" から "作業する部下" に～

文章を "作る" AI から、実作業を "任せる" AI へ。ファイル整理などの実作業まで AI に任せる一步を踏み出します。生成 AI を業務フローに組み込み、「AI に任せる仕事」と「人が判断する仕事」の線引きまで体験します。個人での利用から "AI 秘書" としての運用へ進みます。

【講座内容】 ● AI 秘書とは何か(支援する範囲／最終判断は人間) ● Claude Codeの利用環境づくり(ワーク0)
● AI 秘書でできること(要点整理・議事録・段取り・壁打ち) ● 安全設計(サンドボックス・モード・削除防止)

【体験ワーク】 ★ 環境づくり：インストールと環境設定、Codeタブを開き、練習用フォルダを指定する
★ 実際にAIに作業をさせる。Ex. ファイル整理をさせる(方針を確認させながら進める)

受講条件 一定レベルが必要となります。下記のいずれかに当てはまる方を対象としています。

・ ODC主催生成AIセミナーの初級、中級、あるいは両方受講済みの方 ・ 受講歴がなくても、実務で継続的に(週4回以上)生成AIを活用している方

この講座で学べること

1 定型作業をAIへ

整理や下書きなどの実作業をAIに任せ、人は判断に集中できる

2 "AI 秘書"の入口

生成AIを日々の業務フローに組み込む仕組みをつくる

3 安全に使う勘所

任せる範囲と人が判断する範囲の線引き、削除防止などの設定を体験する

講師

太田 智貴氏

中小企業診断士(認定経営革新等支援機関)
TOMONIコンサルティング



<Profile> 財務・資金繰り改善や資金調達支援を得意とする中小企業診断士。大手銀行に勤務しながら、経営者の不安に寄り添う伴走型の支援を行う「TOMONI コンサルティング」を運営。ここ1～2年はGeminiやClaudeといった生成AIを「秘書役」として業務に取り入れ、情報整理やタスク管理、資料作成、経営課題の壁打ちなどに日常的に活用している。

<講師メッセージ> 「単に Claude の使い方を勉強するだけで終わっていませんか?本講座でお伝えするのは、知識の暗記ではなく「あなたの業務への具体的な活かし方」です。Claude が得意とする「スキル」「ツール連携」「業務のルーティン化」「データ処理」などの強みを詳しく知り、ご自身の仕事の工程を振り返ってみましょう。「あ、あの面倒な作業、Claude に任せられる!」そんなハッとする気づきを得て、受講後すぐに現場の仕事へ活用できるようになってほしいです。

日時

11.6【金】
15:00-18:00

会場

大阪デザインセンター

大阪市中央区船場中央 1-3-2-101
船場センタービル 2 号館 1 階北通り

参加費

33,000円(税込)

ODC会員様は 1 名無料

事前準備

・ノート PC / インターネット接続(ODCのWi-Fi 利用可) ・ Claude アカウント (Pro 推奨) ・ デスクトップアプリ
・ Git for Windows ・ 練習用ダミーフォルダ ※機密、個人情報は含めないでください



<主催>
一般財団法人 大阪デザインセンター
<問い合わせ>
一般財団法人大阪デザインセンター odc@osakadc.jp

詳細・お申込

