

大阪デザインセンター コワーキングスペース 利用の手引き

2025.8.26

1. 入館について

- ① 営業時間は、平日 9 時 30 分～18 時です。
※最終入館は、17 時 30 分まで。
※土日祝、夏期休業、年末年始は、ご利用になれません。
- ② 入館の際は、会員マイページから、必ず「入館登録」をお願いします。
- ③ 入館時には手指消毒をお願いします。複数での打ち合わせや体調の悪いときはマスク着用を推奨します。

<会員マイページ>



2. 同伴者について

- ① 会員は来客等会員以外の方を 3 名まで同伴しての入館が可能です。なお、同伴者は必ず会員と同席していただきます。
- ② 入館者は 18 歳以上の方に限らせていただきます。
- ③ 同伴者は、来館時に必ず来館者登録が必要になります。(受付に QR コードを設置しています)
- ④ プレミアム会員の方で、一度に 5 名を超える人数でのお打ち合わせ時は必ずレンタルスペース（要事前予約・有料）のご利用をお願いします。

3. 無料サービスについて

- ① インターネット回線：館内で使える Wi-Fi のパスワードを記載したカードを設置していますので、ご利用ください。
- ② フリードリンク：コーヒー(温)、緑茶(温)、紅茶(温)、水(温、冷)をご用意しています。ゴミの分別に、ご協力をお願いします。
- ③ 貸しロッカー（一時利用）：任意の暗証番号を設定し、施錠できます。
【施錠】つまみを右に回し『CHANGE』にする⇒ダイヤルの番号を回し、暗証番号を設定⇒つまみを左に回し『CLOSE』にする⇒ダイヤルを任意に回す
【解錠】設定した暗証番号へ合わす⇒つまみを右に回し『OPEN』にする
荷物は当日中にお持ち帰りください。
- ④ 1 人用ブース：会員マイページにて、要予約。原則 2 時間以内。
- ⑤ ミーティングルーム（2 名用・4 名用）：会員マイページにて、要予約。原則 2 時間以内。
- ⑥ プリンター複合機：入会時に貸与したメンバーズカードで利用することができます。

4. 有料サービスについて

- ① 住所利用サービス：会員専用の有料サービスで、別途、お申込みが必要です。本支店登記および名刺等への記載に利用することができます（電話番号は不可）。貸与した住所宛の郵便物は、個別ポストにてお預かりします。ポストに保管できるサイズは、33×30×3cm 以内です。これを超えるサイズの荷物は原則お預かりできません。転送は不可ですので、定期的に会員自身が当施設に来館し、持ち帰ってください。通常書類でないもの、現金書留、代引き・着払いの配達物などは、対応しておりませんので、ご注意ください。

5. 注意・禁止事項について

- ① 音、振動、臭気等を発し、他の会員に迷惑を及ぼす可能性のある物品の持ち込みはご遠慮ください。
- ② 飲食物の持ち込みは可能ですが、食事はカフェスペースのみでお願いします。また、強い臭いを放つものや飛散させる恐れのあるもの、アルコール類の持ち込みは、ご遠慮ください。
- ③ ゴミは各自お持ち帰りください。缶やペットボトルは、施設を出てトイレ前にある所定の場所に廃棄してください。フリードリンク利用の際のゴミは、表記に従って分別し、所定の場所に廃棄してください。
- ④ メンバースカードの貸与は禁止しております。
- ⑤ 利用方法や規約は変更になることがあります。
- ⑥ その他「大阪デザインセンター会員並びに施設利用規約」をご確認ください。
- ⑦ この手引きに反する使用をされる場合はご利用をお断りします。

以上